

## 集会室・テニスコート利用申込書

申込日 平成 年 月 日

### 1. 利用場所(○を付けて下さい)

① 集会室                      ② テニスコート

### 2. 利用日時

平成 年 月 日 ( 曜日)

時 分 ~ 時 分

### 3. 利用目的 (集会室の場合)

### 4. 利用人数

(当マンション居住者 名、 外部者 名)

### 5. 空調設備 (エアコン) の使用 (○を付けて下さい)

① 使用する                      ② 使用しない

### 6. 利用料金 合計金額 ( 円)

(内訳) 場所利用料金 ( 円) 空調機使用料金 ( 円)

### 7. 申込者 (居住者住所は号室のみで可)

住所

氏名 印 (別紙 利用上の注意)

電話番号 ( ) ー

ボンヌール長崎管理組合受付印 印 ( 月 日)

## 施設利用上の注意

下記事項を守って下さい。

### 1. 利用時間帯

集会室 9:00～21:00

テニスコート 9:00～17:00

2. 当マンション敷地内は火気厳禁、禁煙です。
3. 騒音、大音量等で住民に迷惑を掛けないで下さい。
4. 持ち込んだ物品は必ずお持ち帰り下さい。
5. 利用後は利用場所を清掃し、ゴミ類は市の指定袋に入れて下さい。使用した備品は整理整頓し、原状に戻して下さい。
6. 集会室利用の場合、責任者は利用後の退出の際、ベランダ側戸締り□、空調機□及びテレビ□のスイッチ、電気ポット□、流し□、ゴミ類の区分・処理□、会場□及びトイレ□電気の消灯を点検、確認して下さい。(□にレ印でチェックを)
7. 利用者の責に帰すべき事由により、建物、付属設備、備品等を破損または滅失した時は管理組合の指示により原状回復または実費賠償の責を負う事になります。
8. 利用者が当マンション施設利用中に事故等により損害を被った場合、管理組合は一切の責任を負いません。
9. その他、管理組合の指示に従って下さい。